



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
وحدة ضمان الجودة  
معييار الطلاب والخريجون



دليل الإشراف الأكاديمي والدعم  
الطلابي  
لطلاب كلية التربية الرياضية  
جامعة طنطا

2022 - 2023م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ ﴿٣٢﴾

صِدْقَةُ اللَّهِ الْعَظِيمِ

(سورة البقرة - الآية 32)



## المحتويات

رقم الصفحة	العنوان
4	المقدمة
6	أولاً: رؤية ورسالة الجامعة
6	ثانياً: رؤية ورسالة الكلية
7	ثالثاً: الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
12	رابعاً: الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي لطلاب كلية التربية الرياضية جامعة طنطا
23	خامساً: سياسات الكلية لقبول وتحويل الطلاب
26	سادساً: الأقسام العلمية والدرجات التي تمنحها
28	سابعاً: خطوات التسجيل للطلاب المستجدين
30	ثامناً: المقررات الإلزامية والاختيارية
40	تاسعاً: نماذج من الجدول الدراسي والامتحانات
55	عاشراً: برامج خدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية.
58	الحادي عشر: خطة الدعم والإرشاد الطلابي
69	الثاني عشر: توزيع طلاب الكلية على المشرفين الأكاديميين بالكلية
70	الثالث عشر: البطاقات



## مقدمة

ان الاتجاهات التربوية المعاصرة والتطور السريع فى جميع المجالات بصفة عامة والتربية البدنية والرياضة بصفة خاصة أصبح من الضرورى على جميع الكليات تطوير نظم التعليم بها ومناهجها وبرامجها بها ،لذا فان كلية التربية الرياضية بطنطا تحاول الارتقاء بكل مايتعلق بالعملية : طالب - عضو هيئة تدريس - معاونة أعضاء هيئة التدريس - مناهج دراسية -إدارة وفى نفس الوقت فان هذا الارتقاء من أجل الإرتقاء بأداء الطلاب أكاديميا ومهنيا واجتماعيا من اجل تخريج متميز فى مجالات التربية البدنية والرياضية .

ولاشك ان الاشراف الأكاديمي يمثل جزء هام فى العملية التعليمية با لكلية أنه يعنى بتحديد اهم الصعوبات والمشاكل التى تؤثر سلبا على تحصيل الطالب والسعى نحو حلها. ويعتبر الاشراف الاكاديمي شي متميز لأنه يمثل الركن الركين لعلاقة جامعية صحيحة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، حيث يصبح المشرف الأكاديمي بؤرة من القدوة السليمة لان توجهاته وارشاداته المستمرة هى الطريق الناجح لمسيرة الطالب خلال دراسة الجامعة .

ولذا فان هذا الدليل ما هو الا نموذج يتم وضعه بين أيدي زملائنا من المشرفين الاكاديميين حتى نضمن تقديم رسالة تربوية سليمة تحمل الكثير من اجل رعاية سليمة لكل الطلاب .



فريق اعداد الدليل

أعضاء معيار الطلاب والخريجون

رئيس معيار الطلاب والخريجون	الاستاذ الدكتور / رضا سعد يس
عضوا	د / محمد ابو زيد زرد
عضوا	د / أحمد الفقى
عضوا	د / نهال عادل
عضوا	د / أسماء السمين
عضوا	د / غادة عرفة
عضوا	د/ اسلام رأفت
عضوا	د/ هدير ابو المطاهر



## أولاً: رؤية ورسالة الجامعة

### رؤية الجامعة

الابتكار والريادة في انتاج واستثمار المعرفة وان تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية المستدامة .

### رسالة الجامعة

تلتزم جامعة طنطا بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل في كافة القطاعات ومسايرة التطورات العالمية في مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع .

## ثانياً : رؤية ورسالة الكلية

### رؤية الكلية

الريادة والأبداع في تطوير واستثمار العلوم الرياضية والتربية البدنية علي المستوي المحلي والإقليمي

### رسالة الكلية

الإسهام في بناء مجتمع تعليمي متطور في علوم التربية البدنية والرياضية لتلبية متطلبات سوق العمل من خلال اعداد خريج متميز مهاريا ومعرفيا وبحثيا للمساهمة في تطوير الخدمات المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة .



### ثالثا: الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الغايات	الأهداف الإستراتيجية
تطوير الأداء المؤسسي لضمان جودة الأداء.	1- تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية مع متابعة الأداء. 2- استكمال البنية التحتية واستحداث منشآت جديدة في الكلية. 3- الارتقاء بخدمات البوابة الالكترونية لاستمرارية والتحول الرقمي. 4- تطوير الهيكل التنظيمي الإداري للكلية. 5- تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. 6- تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول على الاعتماد الرقمي المؤسسي والاستدامة.
تحقيق فاعلية المنظومة التعليمية للإرتقاء بالطلاب والخريجين في ضوء المعايير الأكاديمية للجودة	7- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وتعزيز التعليم الهجين والتوسع في التعلم عن بعد. 8- رفع جودة الأساليب التكنولوجية المتطورة في التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم وتدريب الطلاب. 9- خطة لجذب الطلاب الوافدين والتوسع في بروتوكولات التبادل الطلابي.



<p>10- التوسع في الشراكات وبروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات البحثية المختلفة لتوثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا.</p> <p>11- التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم في خلق بيئة بحثية إيجابية تسهم في تعزيز النشر العلمي على المستوى الدولي.</p> <p>12- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير منظومة البحث العلمي.</p>	<p>تعزيز التنافسية والتميز والابتكار في ضوء التكنولوجيا الحديثة.</p>
<p>13- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل.</p> <p>14- تفعيل دورالوحدات ذات الطابع الخاص للمساهمة في التنمية المجتمعية واستحداث موارد ذاتية.</p> <p>15- توفير قاعدة للبحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا.</p> <p>16- العمل على تطوير الحركة الرياضية لقطاعات الدولة جميعها بالتعاون مع الجهات المعنية ( وزارة الشباب والرياضة واللجنة الاولمبية)</p>	<p>تقديم خدمات متميزة في مجالات الشراكة وتنمية البيئة المحيطة لكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة</p>





تعزيز المكانة الإقليمية للكلية	17- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث والنشر العلمي للارتقاء بتصنيف الكلية محليا وإقليميا.
--------------------------------	---

ارتباط الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية الغايات والأهداف الاستراتيجية  
بالجامعة :

الغايات لجامعة طنطا	الغايات للكلية	الأهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	الأهداف الاستراتيجية للكلية
رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الأداء.	تطوري الأداء المؤسسي لضمان جودة الأداء.	1- تحديث الخطة الاستراتيجية للجامعة والمؤسسات مع ضمان متابعة الأداء. 2- تطوير البيئة التحتية واستحداث منشآت الجامعة. 3- تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجامعة رقمية منتجة للمعرفة. 4- تطوير الهيكل التنظيمي للجامعة ومؤسساتها. 5- التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية والإدارية. 6- تحقيق الجودة والتميز لتأهيل كليات الجامعة للحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي والاستدامة.	1- تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية مع متابعة الأداء. 2- استكمال البنية التحتية واستحداث منشآت جديدة بالكلية. 3- الارتقاء بخدمات البوابة الإلكترونية لاستمرارية استدامة التحول الرقمي. 4- تطوير الهيكل التنظيمي والإداري بالكلية. 5- تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. 6- تحقيق الجودة والتميز لتأهيل الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي والاستدامة.



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



الأهداف الاستراتيجية للكلية	الأهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	الغايات للكلية	الغاية لجامعة طنطا
7- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بنظام الساعات المعتمدة وتعزيز التعليم الهجين والتوسع في التعليم عن بعد.	7- تعزيز منظومة التعليم الهجين والتعلم عن بعد. 8- استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع المستجدات الحالية والمستقبلية تلبي متطلبات سوق العمل.	تحقيق فاعلية المنظومة التعليمية للارتقاء بالطلاب والخريجين في ضوء المعايير الأكاديمية للجودة.	الارتقاء بالمنظومة التعليمية ورفع القدرات التنافسية للخريجين.
8- رفع جودة الأساليب التكنولوجية المتطورة في التعليم والتعلم وتطوير نظم التقويم والتدريب.	9- تعزيز وتحديث أساليب تكنولوجية متطورة في التعليم والتعلم والتقويم وتدريب الطلاب.		
9- خطة لجذب الطلاب الوافدين والتوسع في بروتوكولات التبادل الطلابي.	10- خطة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين. 11- تدويل الجامعة (بروتوكولات التبادل الطلابي والتوأمة).		
10- التوسع في الشراكات وبروتوكولات التعاون بين الكلية والمؤسسات البحثية المختلفة لتوثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا.	12- التوسع في بروتوكولات التعاون مع المؤسسات البحثية ذات الصلة إقليميا ودوليا. 13- زيادة الدعم المالي المقدم للبحث العلمي. 14- التوسع في الشراكات بين الجامعة والقطاعات الأخرى.	. تحقيق التنافسية والتميز والابتكار للمهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا في ضوء التكنولوجيا الحديثة.	تطوير منظومة البحث العلمي وتقني التنافسية والتميز والابتكار



الغايات للكلية	الأهداف الاستراتيجية لجامعة طنطا	الأهداف الاستراتيجية للكلية	الغايات لجامعة طنطا
11- التنمية المستدامة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في خلق بيئة بحثية إيجابية لهم مع تعزيز النشر العلمي في مجلات دولية محكمة. 12- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم والبحث العلمي.	15- تعزيز النشر العلمي في مجلات دولية محكمة في المجالات المختلفة. 16- دعم قضايا الملكية الفكرية والضوابط المهنية وقيم وأخلاقيات البحث العلمي.		
13- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل. 14- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية لتوفير واستحداث موارد ذاتية. 15- توفير قاعدة البحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا.	17- تعزيز المحاور الاستراتيجية لقطاع شئون البيئة وخدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة. 18- توجيه نواتج التعلم والبحث العلمي لخدمة المجتمع. 19- تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة. 20- التحسين المستمر لمواصفات جودة الخدمات المهنية والمجتمعية. 21- تأسيس روابط قوية مع المنظمات القومية والعالمية لتطوير فرص التعاون وتبادل الخريجين.	تقديم خدمات متميزة في مجالات <b>الشراكة</b> وتنمية البيئة المحيطة لكسب ثقة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.	<b>تفعيل محاور ومجالات الشراكة وكسب ثقة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة.</b>
16- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث والنشر العلمي للارتقاء بتصنيف الكلية محليا وإقليميا.	22- الارتقاء بتصنيف الجامعة محليا وإقليميا ودوليا. 23- تحسين السمعة الأكاديمية والتعليمية والبحثية والتوظيفية للجامعة.	تعزيز المكانة الإقليمية للكلية	<b>تعزيز المكانة الدولية للجامعة</b>



## رابعاً: الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي لطلاب كلية التربية الرياضية جامعة طنطا يحتوى دليل الأشراف الأكاديمي لطلاب كلية التربية الرياضية تعريف الإشراف الأكاديمي

هو عملية منظمة تهدف بشكل واضح الى مساعدة الطالب ومتابعة اكاديميالكى يفهم نفسه فى مختلف الجوانب :الشخصية - الاحتياجات - الدوافع - الميول- الندوات وأن يستطيع حل مشكلة فى اطار منظومة التعليم والقيم السليمة ليصل إلى تحقيق توافقة النفسى والتربوى والاجتماعى ، كما تهدف أيضا الى مساعدته فى اكتشاف نفسه وطاقتة وابداعاتة والعمل على تحسينها بصفة مستمرة لكى ينطلق إلى توظيف كل ما سبق فى تحقيق اهدافه .

### \* أهداف الإشراف الأكاديمي

1. إرشاد ومتابعة الطالب من جميع النواحي لكى يصبح عضوا صالحا وفعالا فى بناء المجتمع .
2. معرفة المشكلات التى يواجهها الطالب أثناء الدراسة والعمل على ايجاد الحلول المناسبة له لكى يتقدم فى دراسته .
3. اكتشاف مواهب وقدرات وميول ودوافع واحتياجات الطالب العمل على توجيهها بما يعود بالنفع عليه وبالتالي ينعكس ذلك بالنفع على المجتمع أيضا .
4. تبصير الطالب بنظام الكلية ومساعدته على الاستفادة القصوى من كافة الموارد والمساعدات بالكلية .
5. أقلمة الطالب مع الحياة الجامعية وإرشادة الى أفضل الطريق للدراسة والإستكفاء .
6. ايجاد علاقة تعاونية بين المنزل و الكلية لكى يصبح كل منهما امتدادا لآخر فى مساعدة الطالب.



مجالات الاشراف الأكاديمي :  
الاشراف التعليمي :  
أهدافه :

- متابعة المستوى التحصيلي للطلاب
- تقديم توجيهات مستمرة من ومناسبة من اجل رفع المستوى التعليمي للطلاب باستمرار
- معرفة أسباب تأخر الطالب من الناحية الدراسية
- \* ويتضمن الاشراف التعليمي مجموعة من البرامج منها ما يلي :

- كيفية الإستذكاء بطرق سليمة
- كيفية اجراء طرق الابحاث العلمية
- كيفية رعاية الطلاب المتفوقين :
- متابعة الطلاب المتأخرين دراسيا .
- متابعة الطلاب متكرري الرسوب .
- معرفة أسباب متكرري الغياب .
- دراسة كل ما يتعلق بالصعوبات التي تعترض مسيرة الطالب النواحي الدراسية .

الاشراف الأخلاقي :

ويتم الاشراف الاخلاقي بما يلي :

- تكثيف الجهود الى تعديل و تنمية القيم والسلوكيات و المبادئ لدى الطالب .
- استثمارالوسائل العلمية المناسبة لتوظيف المبادئ وترجمتها الى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب في الكلية أو خارجها
- ويتضمن الأشراف الخلاقى مجموعة من البرامج منها:

1- برامج من أجل تنمية القيم المختلفة



2- برامج من أجل تعديل السلوكيات الغير مناسبة لدى الطالب.

### الإشراف النفسى: أهدافه:

- تقديم المساعدة النفسية للطالب
- التركيز على فهم شخصية وقدرات واستعداد وميول الطالب
- تبصير الطالب بخصائص المرحلة السنية التي يمر ومساعدته في حل المشكلات.

### برامج الأشراف النفسى

- دراسة وبحث حالات الطلاب ذوى الصعوبات الخاصة تتعلق بمواجهة القلق والتوتر فى فترات الامتحان.

### الإشراف المهنى أهدافه:

- مساعدة الطلاب فى إختبار مستقبلهم الوظيفي بما يتمشى مع قدراتهم واتجاههم وميولهم ودوافعهم.
- توضيح التخصصات التى يحتاجها المجال الرياضى فى مصر والفرص المتاحة لهم بالعمل بعد التخرج فى الخارج.

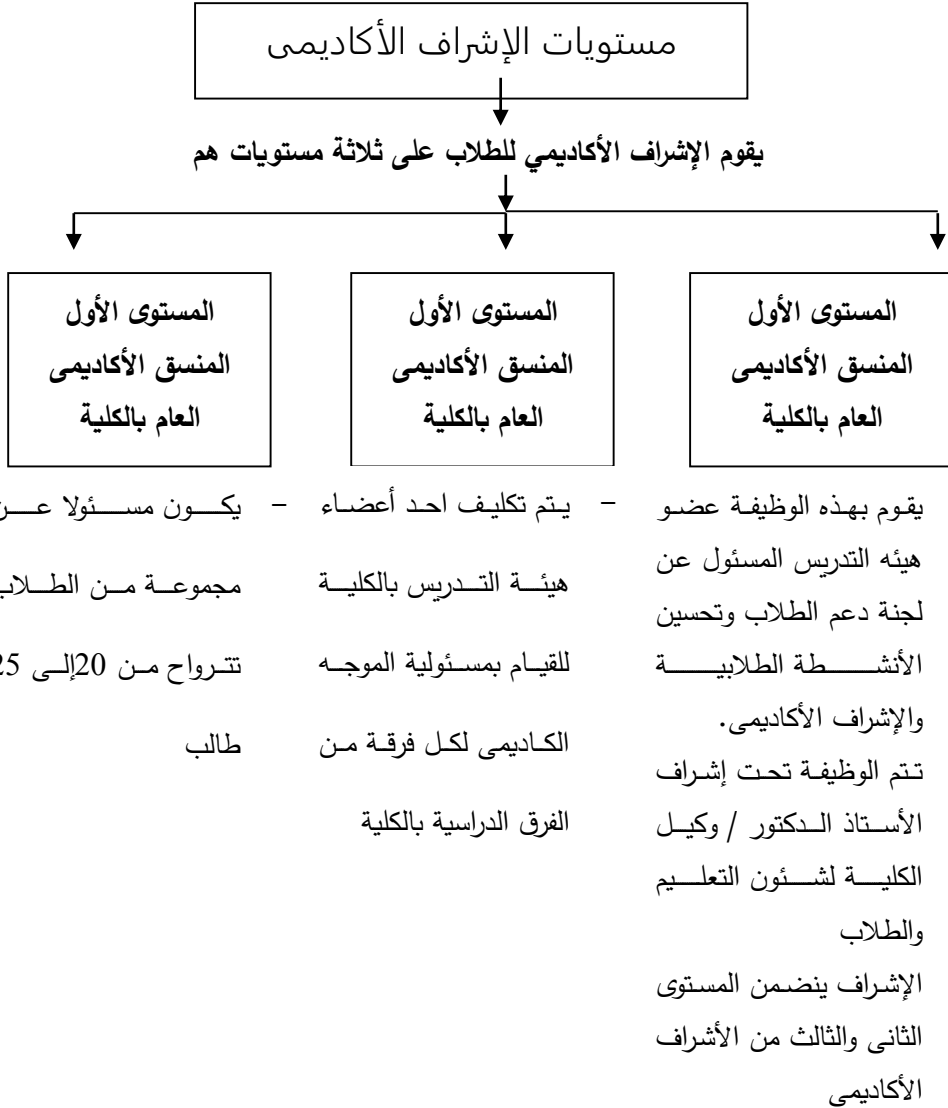
### الإشراف الوقائى: أهدافه :

- توعية الطالب المستمرة من أجل حمايته ووقايته كذلك من الوقوع فى بعض المشكلات والعمل على إزالة أسبابها .
- تنمية قناعة الطالب الذاتية على ذلك الحفاظ على مقومات الطالب من الناحية الدينية والخلقية والشخصية والوطنية



## برامج الإشراف الوقائي:

- تبصير الطلاب بنظام الكلية واللوائح الجامعية.
- التوعية بأضرار المخدرات والسجائر والسموم البيضاء وطرق الإقلاع عنهم .





## الوظائف والمسئوليات المستوى الأول ( المنسق الأكاديمي العام بالكلية):

- إعداد دليل الإشراف الكاديمي
- توزيع طلاب الكلية على المشرفين الأكاديمين من أعضاء هيئة التدريس
- إعلان قائمة بأسماء الطلاب المشمولين بالإشراف ووضع جدول زمني لمتابعتهم وإشرافهم.
- مساعدة المشرفين بصفة مستمرة
- متابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإشراف الكاديمي.
- تعريف الطلاب بمشرفهم وتوضيح أهمية عملية الإشراف لهم
- توفير العديد من دليل الأشراف الكاديمي.
- توفير العديد من نسخ جداول مواعيد المحاضرات والامتحانات
- توفير نماذج البطاقات الإشرافية المختلفة.
- توفير نماذج استمارات تقييم المشرف الأكاديمية.
- حث الطلاب على مراجعة مشرفيهم لحل مشاكلهم وتوجيههم
- توفير دليل الطالب وتسليمه لكل طالب.
- إعطاء الطلاب بشكل مستمر بالتعليمات الجامعية وكل ما يتعلق بالهيكيل الإداري بالكلية وكذلك اللجان الموجودة بها وأهداف البرامج الخاصة بالبيكالوريوس
- يقوم بترشيح المشرف الأكاديمي المتميز في الكلية لجائزة أفضل مشرف





## المستوى الثانى: موجه أكاديمى للفرقة الدراسية:

- توجيه الدعوة إلى جميع طلاب الفرقة الى اجتماع مرة واحدة على الأقل فى بداية كل فصل دراسى
- العمل بشكل مستمر مع رؤساء الأقسام بالكلية لتنفيذ البرنامج التعليمى.
- التعاون مع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتحديد الجدول الخاص بالامتحانات .
- مناقشة مشاكل الفرقة مع إدارة الكلية.

## المشرف الأكاديمي :

هو عضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد ومتابعة مجموعة من الطلاب من مرحلة البكالوريوس

## - قواعد إختيار المشرف الأكاديمي

تتمثل قواعد اختيار المشرف الاكاديمية فى القواعد الآتية

- 1- أن يتم اختيار المشرف الأكاديمي من خلال رئيس القسم التابع له
- 2- أن يكون المشرف الأكاديمي قدوه حسنه فى الصبر والأمانه وتحمل المسئولية دون الشعور بالملل أو الضحر أو اليأس
- 3- ان يتميز بالأخلاص وان يتقبل العمل فى مجال الريادة والتوجيه كوسيلة لا وظيفه
- 4- ان يتيح للطلاب ان يعرضوا عليه مشاكلهم بصدق ووضوح دون خوف
- 5- ان يكون لديه القدره على التعامل مع الطلاب تعاملًا إنسانيا راقيا



- 6- أن يكون لديه القدرة على الاهتمام بالطلاب ومساعدتهم على زياده التحصيل الدراسي
- 7- أن يتميز بإجاده الإنصات وفن الأستماع لدى الطلاب.
- 8- أن يتميز المشرف الأكاديمي بالقدرة على تعديل سلوكيات الطلاب إلى الأفضل
- 9- أن يتميز بالقدرة على تدعيم القيم بجميع أنواعها فى تفوق الطلاب.
- 10- أن يتميز بالقدرة على فهم شخصية الطالب وحاجاته من جميع النواحي
- 11- أن يكون لديه دائماً القدرة المعرفية والمهارية فى مجال الاشراف والتوجيه والعمل على تطويرها
- 12- أن يتميز بالاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسيا ومتابعتهم.
- 13- أن يتميز بالاهتمام بالطلاب المتفوقين دراسيا ومتابعتهم.
- 14- أن يتميز بالقدرة على وقاية الطلاب من المخاطر
- 15- أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم.
- 16- أن يكون لديه القدرة على التصرف بالفعل والمنطق فى المواقف الحساسة مع الطلاب

آليات تنفيذ إختيار المشرف الأكاديمي:  
تتم آليات التنفيذ فى النقاط الآتية:

1. يحدد كل رئيس قسم عدد من المشرفين الأكاديميين .
2. ثم تقسيم الطلاب على عدد المشرفين الأكاديميين وذلك لتقديم التوجيه والإرشاد والعمل على حل المشكلات التي تقابلهم ونظراً لذلك يفضل أن يكون المشرف الأكاديمي من الفرقة الدراسية التي يدرس بها الطالب بقدر الامكان



3. معرفة الطلاب بنظام الإشراف الأكاديمي ومهام وواجبات المشرف من خلال برنامج يتم في بداية العام الدراسي للتعرف على ذلك .
4. يتم الإعلان عن اسم المشرف الأكاديمي والقسم الخاص به مع تحديد الساعات الخاصة للتوعية أو حلقات النقاش الخاصة به .
5. العمل على الإجتماع مع الطلاب وذلك من خلال إعلان يعلن عنه قبل الإجتماع مع مراعاة وضعه في أماكن تواجد الطلاب ( قاعات التدريب - الملاعب - المدرجات الدراسية )
6. عمل تقرير شهري أو دوري ويتم رفعه إلى رئيس القسم التابع له المشرف الأكاديمي ويتم رفعه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
7. أن يكون رأي المشرف الأكاديمي إستشاريا وليس إزاميا أو إجباريا للطلاب ويتم ذلك حتى نهاية دراسة الطلاب للمقررات الدراسية .
8. يتم الإتصال بالمشرف الأكاديمي في حالة وجود أسئلة أو ملاحظات يجب توضيحها .

### مهام وواجبات المشرف الأكاديمي

1. الإعلان عن اليوم والوقت والتاريخ والمكان الذى سوف يتمكن فيه من تقديم الدعم والرعاية للطلاب.
2. إتاحة جميع البيانات التى تمكن مجموعة الطلاب بالاتصال بالمشرف الأكاديمي الخاص بهم وذلك من خلال (رقم الهاتف الخاص به)
3. دعوة كل المجموعة الى اجتماع مرة واحد على الأقل فى بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثانى.
4. دعوة كل طالب لاجتماع شخصى مرة واحد على الأقل خلال الفصل الدراسي
5. تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.



6. إعلان الطالب بمسئوليته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعي أو على صعيد متطلبات النجاح في المواد الدراسية.
7. تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية وأهداف برنامج البكالوريوس وطرق التقييم وأساليب الامتحانات.
8. إلمام بمفردات الخطة الدراسية الخاصة بكل سنة دراسية للطلبة المشمولين بالإشراف.
9. إلمام المشمولين بالإشراف بأسماء المواد ودرجاتها ومتطلباتها.
10. إعلام الطالب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء الدرس للفصل الدراسي الأول والثاني ومواعيد الامتحانات.
11. متابعة المشرف الأكاديمي للطلاب من الناحية الأكاديمية وكذلك تقدمه ومستوى أدائه في المواد الدراسية.
12. قيام المشرف بعمل ملف خاص للطلاب يضع فيه جميع الأوراق والوثائق والمعلومات المتعلقة بمستوى الطالب الأكاديمي.
13. إستدعاء الطالب ولفت انتباهه حول ضعف أدائه الأكاديمي أو عدم مواظبته وذلك خلال متابعة المشرف الأكاديمي له من الناحية العلمية وتقدمه في الفصول الدراسية.
14. التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب والعمل على حلها مع تقديم الأشراف والنصائح الخاصة بذلك.
15. التعرف على الطلاب المتعثرين والمتفوقين دراسيا ووضع طرق مناسبة لكل حالة للترقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوقين على الاحتفاظ بتميزهم.
16. حث الطالب على المشاركة الفعالة في كافة الأنشطة.
17. التعرف على الطالب متكرري الغياب ودراسة الأسباب التي تؤدي الى ذلك.



18. التعرف على جميع الجوانب المتعلقة بالطلاب الصحية والنفسية ..... مع تقديم الإستشارات العلاجية والنفسية وتوجيههم لايجاد الحلول الايجابية لهذه الجوانب
19. تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والابتكار والإرتقاء .
20. التعرف على الطلاب ذوى المواهب والقدرات الابداعية الخاصة وتقديم الرعاية لهم وتشجيعهم .
21. تشجيع الطلاب على المشاركة فى الندوات وورش العمل التى تنظمها الكلية والجامعة
22. زياده الدعم المعنوى للطلاب من خلال تسهيل اتصالاتهم بالاداره وعرض مشكلاتهم الدراسية مع العمل على وضع الحلول ايجابية .
23. عمل لقاءات للطلاب من خلال الندوات والاجتماعات لتوطيد العلاقة الانسانية والاجتماعية بين الطلاب واساتذہ المواد الدراسية والعمل على الاستفادة من خبراتهم ومساعدتهم فى حل مشكلاتهم بطريق ايجابية .
24. العمل على تطبيق المقاييس العلمية المناسبة التى تعمل على مساعد الطلاب على فهم ذاتهم وميولهم ونواحي القوه لديهم أو القصور مثل عمل الاسببانات , المقابلات , الملاحظة ,
25. إمام الطالب بكيفية التحويل من الكلية
26. إطلاع الطلاب على درجات كل مقرر يقومون بدراسته من حيث الدرجة العظمى والصغرى للمقرر وإعمال السنه لكل من المقررات التطبيقية والنظرية وكيفية تقسيمها وذلك بالرجوع الى استاذ المادة لمعرفة هذه المعلومات .
27. العمل على رفع تقرير لرئيس القسم التابع له موضحا مع ما تم تنفيذه فى نهاية كل فصل دراسى .



## الوسائل المستخدمة لتنفيذ الاشراف الأكاديمي

لتنفيذ عملية الاشراف بصورة جيدة يمكن للمشرف الأكاديمي استخدام إمكانيات الكلية وذلك من خلال الوسائل الممثلة في

- استبانات المشرف الأكاديمي على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم
- القاعات الخاصة بالمواد التطبيقية والنظرية لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- تقنيات التعليم المتاحة في الكلية
- مكتبة الكلية

## برامج المشرف الأكاديمي

يقدم المشرف الأكاديمي بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي على سبيل المثال.

### برنامج تنمية مهارات الإبتكار والإبداع.

يشمل البرنامج تنمية القدرات الإبتكارية للطلاب الذين لديهم رغبات وميول للبحث والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات وخطوات التفكير العلمي

### برنامج تنمية المهارات والمواهب

ويشمل هذا البرنامج تنمية المهارات والمواهب والقدرات التي يتميز بالطلاب

### برنامج المجموعات الدراسية للطلاب المتعثرين .

يشمل هذا البرنامج على إعداد مجموعات دراسية لدى الطلاب المتعثرين دراسيا في المقررات الدراسية سواء مقررات تطبيقية أو نظرية وذلك من خلال إعطاء ساعات إضافية لهم لتبادل الآراء والمعلومات والحث على الإرتقاء بالإعتماد على التعلم الذاتي من جانب الطلاب ووفقا لرغباتهم.



## المحاضرات والدورات

يقوم المشرف الأكاديمي بتنظيم المحاضرات للطلاب بهدف التوجيه والتعرف عن دور المشرف والإجابة على أى سؤال لديهم ومن هذه المحاضرات الآتية :

- محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب على النجاح وتوجيههم إلى كيفية تحقيق النجاح من خلال معرفتهم بأسباب وخطواته ومعايرة .

- محاضره تهدف إلى تعريف الطلاب بكيفية التعامل مع الصعوبات والمشاكلات التى تواجههم سواء داخل الكلية أو خارجها وكيفية العمل على تخطى هذه الصعوبات .

- محاضره الهدف منها إرشاد الطلاب وتعريفهم بقيمة الوقت وكيفية إدارته وتوظيفه والاستفادة منه.

## تقييم المشرف الأكاديمي :

يتم تقييم المشرف الأكاديمي من خلال الآتى :

- التقرير الختامي للإنجازات والذى يقوم المشرف الأكاديمي بإعداده .

- الاستمرار الخاصة بتقييم المشرفين والتى يقوم الطلبة بملئها فى نهاية العام الدراسى .

خامسا: سياسات الكلية لقبول وتحويل الطلاب  
أولا : نظام القبول لمرحلة البكالوريوس

يتم نظام القبول بكلية التربية الرياضية - جامعة طنطا وفقا لقواعد القبول بالكلية والتى يحدها المجلس الاعلى للجامعات المصرية والمطبق به فى الدوله

قواعد القبول والقيود لطلاب مرحلة البكالوريوس بالكلية

تتمثل شروط القبول والقيود وفقا لنص المادة (6) من اللائحة الداخلية للكلية على مايلى:

- أن يكون الطالب حاصلا على شهادة الثانوية العامه ومايعادلها.



ان ينحج الطالب فى اخبيارات القبول التى يقرها مجلس الكلية ( الاختبارات المقرره بدليل اختبارات القدرات المؤهلة للالتحاق بكلية التربية الرياضية (بنين - بنات) والتي تثبت مدى لياقه الطالب والطالبة البدنية ومهاراتهم الرياضية واعتدال قامتهم ونضج شخصيتهم)

- أن يقرر القومسيون الطبى لياقة الطالب / الطالبة للمهنة

### نظام اختبارات القبول بالكلية الغرض من أداء الاختبارات.

يعتبر الغرض من أداء الاختبارات وإجراؤها هو أختيار العناصر اللاتقة للدراسة والتحقق من أن الطلاب المتقدمين لديهم مايؤهلهم لتحقيق رسالة الكلية.

- تتم الاختيارات التى يقررها مجلس الكلية كشروط القبول بواسطة لجان من أعضاء هيئة التدريس والتي يحددها مجلس الكلية.

### أماكن أداء الاختبارات.

يتم أداء الاختبارات وإجراؤها بكلية التربية الرياضية (بنين - بنات) جامعة طنطا ومقرها (سبرباى) لجميع الطلاب والطالبات بمحافظة الغربية بما فيها مركز زفتى

كيفية حصول الطالب على بطاقة اختبارات القدرات.

- تصرف بطاقة اختبارات القدرات للراغبين فى الإلتحاق بالكلية فى المواعيد التى يعلن عنها مكتب التنسيق من فرع مكتب تنسيق القبول بمقر كلية التجارة - جامعة طنطا للطلاب والطالبات.

- يتقدم الطالب والطالبة لفرع مكتب التنسيق ومعه رقم جلوسه الاصلى للثانوية العامه وصوره منه ولا يقبل عوضا عنه أى مستند آخر وعدد 2 صورة شخصية مقاس 6x4 لإستخراج بطاقة الاختبارت بعد لصق الصورة وختمها بخاتم مكتب التنسيق للقبول بالجامعات والمعاهد وختم رقم الجلوس الأصلى بخاتم القدرات .

- لا يصرف للطالب سوى بطاقه اختبارات قدرات واحدة فقط (سواء بالمكتب الرئيسى أو أحد فروعها الخاصة بإستخراج البطاقات ولا يصرف بدل فاقد عنها وفى حاله قيام الطالب





بإستخراج البطاقات ولايصرف بدل فاقد عنها وفي حالة قيام الطالب بإستخراج بطاقة قدرات مرة ثانية بطريقة التزوير يحال لجهات الاختصاص وتتخذ الإجراءات القانونية ضده .

## كيفية أداء الاختبارات

- يقدم الطالب/ الطالبة شخصيا إلى لجنة الإختبارات التي سيؤدي الإختبار أمام في التاريخ المحدد وفي تمام الساعة الثانية صباحا ومعه مايلي:

أ- بطاقة أختبارات القدرات الحاصل عليها من مكتب التنسيق أوأحد فروع

ب - عدد (6) صور شخصية مقاس 4× 6

ج- البطاقة الشخصية (الرقم القومى )

ء- شهادات التفوق فى حالة وجودها.

الملابس الرياضية لأداء الاختبارات.

بالنسبة للنبيين تتمثل فى : فانله بدون اكمام - بنطلون قصير (شورت) - حذاء خفيف - شراب قصير أبيض - لباس بحر (مايوه)

- بالنسبة للبنات تتمثل فى : بلوزة وبنطلون تدريب - لباس بحر (مايوه) - حذاء خفيف - شراب قصير أبيض.

مكونات الاختبارات: (دليل إختبارات قدرات الإلتحاق)

❖ الكشف المبدئى على القلب

❖ قياس الطول والوزن

❖ اختبار القوام

❖ الإختبار الشخصى

❖ الاحتبار المعرفى

❖ إختبارات المهارة فى نشاط رياضى



❖ إختبارات الإستعداد البدنى

## الفحص الطبى بالقومسيون الطبى العام

يتقدم الطالب/الطالبة اللائق فى جميع أختبارات القدرات إلى لجنة الإختبارات لكتابة الإستمارة الخاصة بالتحويل ألى الكشف الطبى والتوقيع بالعلم بتاريخ وزمن إجراء الفحص الطبى وعليه التوجه فى الوقت المحدد لمقر القومسيون الطبى لتوقيع الكشف الطبى عليه ومعه البطاقة الشخصية (الرقم القومى)

ملحوظة- يتم الترشيح لكليات التربية الرياضية عن طريق مكتب التنسيق (الانترنت) من بين الطلاب اللائقين فى إختبارات القدرات الرياضية وذلك بأسبقية المجموع الكلى لدرجات الثانوية العامة وعلى الطلاب الذين أجتازوا هذه الاختبارات أولذين لن يعلن نتائجهم فى هذه الاختبارات حتى موعد تقديم أوراقهم لمكتب التنسيق ان يضمون فى رغباتهم عند التقدم بأوراقهم للمكتب طوابع كليات التربية الرياضية ضمن الكليات التى يرغبون فى الالتحاق بها مع مراعاة قواعد القبول الجغرافى الوارده بدليل الطالب.

## سادسا: الأقسام العلمية والدرجات التى تمنحها

بالنسبة للأقسام العلمية والدرجات التى تمنحها بكلية التربية الرياضية جامعة طنطا (بنات - بنين) بناء على ماجاء بالمادة رقم(3) من اللائحة الداخلية بالكلية والتى تتضمن منح مجلس جامعة طنطا بناء على طلب مجلس الكلية الدرجات العلمية الأتية على أن يحدد فرع تخصص الطالب فى كل درجة من هذه الدرجات . مرفق(1)

## 1- قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية: يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- ◆ درجة البكالوريوس فى التربية الرياضية تخصص شعبة تدريس التربية الرياضية
- ◆ درجة الدبلوم - فى التربية الرياضية تخصص رياضة مدرسية
- ◆ درجة الماجستير فى طرق تدريس التربية الرياضية.
- ◆ درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تخصص طرق تدريس التربية الرياضية



## 2- قسم الإدارة الرياضية:

يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- درجة البكالوريوس فى التربية الرياضية فى شعبة الإدارة الرياضية
- درجة الدبلوم فى التربية الرياضية فى إداره المؤسسات الرياضية
- درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى الإدارة الرياضية.
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية فى الإدارة الرياضية.

## 3- قسم التدريب الرياضى:

يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- ❖ درجة البكالوريوس فى التربية الرياضية شعبة تدريب رياضى فى (نشاط رياضى مختار)
- ❖ درجة الدبلوم – فى التربية الرياضية تدريب رياضى فى ( نشاط رياضى مختار)
- ❖ درجة الماجستير فى التدريب الرياضى فى (نشاط رياضى مختار)
- ❖ درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تدريب رياضى فى (نشاط رياضى مختار)

## 4- قسم الترويج الرياضى:

يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- درجة الدبلوم فى التربية الرياضية تخصص الترويج فى المؤسسات الرياضية
- درجة الماجستير فى التربية الرياضية تخصص الترويج الرياضى
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تخصص الترويج الرياضى



5- قسم علم النفس الرياضى  
يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- درجة الدبلوم فى التربية الرياضية تخصص رياضه المعاقين
- درجة الماجستير فى التربية الرياضية تخصص علم النفس الرياضى
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تخصص علم النفس الرياضى

6- قسم علوم الصحة الرياضية:  
يختص بمنح القسم الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- درجة الدبلوم فى التربية الرياضية تخصص الإصابات الرياضية.
- درجة الماجستير فى التربية الرياضية فى المواد الصحية
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تخصص علوم الصحة الرياضية.

7- قسم علوم الحركة الرياضية:  
يختص القسم بمنح الدرجات العلمية فى المجالات الآتية:

- درجة الماجستير فى التربية الرياضية تخصص علوم الحركة الرياضية .
- درجة دكتوراه الفلسفة فى التربية الرياضية تخصص علوم الحركة الرياضية .

سابعاً: خطوات التسجيل للطلاب المستجدين

- 1- يقدم الطالب لوحدة خدمات التنسيق الذى يتبعه جغرافيا أصل رقم جلوس الثانوية العامة وصورة منه (ولا يقبل عوضاً عنه أى مستند آخر) وعدد (2) صورة شخصية مقاس (4×6) لاستخراج بطاقة الاختبار بعد لصق الصورة وختمها وختم رقم الجلوس الأسمى.
- 2- لا يصرف للطالب سوى بطاقة إختبارات قدرات واحد فقط لكل نوع من القدرات.
- 3- على الطالب أن يتوجه ومعه بطاقة اختبار القدرات الى مقر لجنة الاختبارات فى الموعد المحدد وإلا سقط حقه فى التقدم للكلية.



- 4 على الطالب أن يحتفظ ببطاقة اختبارات القدرات وتسليمها الى لجنة الاختبار في الموعد والمكان المحددين.
- 5 يؤدي الطالب اختبارات المهارة في نشاط رياضي واحد يختاره الطالب ويوضح ذلك ببطاقة القدرات.
- 6 على الطلاب الحاصلين على بطولات رياضية يرغبون في الإلتحاق بكليات التربية الرياضية استثناء من شرط المجموع عليهم والإلتزام بأداء اختبارات القدرات الرياضية مع طلاب الثانوية العامة حيث لا يعقد اختبار قدرات مرة أخرى.
- 7 تخطر كل كلية من كليات التربية الرياضية الطلاب الناجحين فقط بنتيجتهم ولا يعتبر ذلك ترشicha.
- 8 على الطلاب الذين اجتازوا هذه الاختبارات عليهم تضمين رغباتهم وفقا للطابع الخاص بالكلية في حالة رغبتهم في الالتحاق بها.



ثامنا: المقررات الإجبارية والاختيارية



جدول (1)

الصف الاول (الفصل الدراسي الاول)



جدول رقم (١)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الأول / للفرقة الأولى - مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أعمال السنة	درجات الامتحانات			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
١١٠١ هـ	مدخل وتاريخ التربية الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٣ ب	مدخل في التدريب الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٦ ن	مدخل علم النفس الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٧ ح	مدخل في الترويج الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٨ ر	مسابقات الميدان والمضمار (١) (مسابقات قصيرة - دفع جلة - وثب طويل)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٩ ج	كرة القدم	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١١٣ م	مصارعة	١	٢	١٠	٢٠	١٥	٥	٥٠	٢٥	٢
١٢١٥ ز	جيجل (١) (أرضي - ستوازي - حسان قفز)* (أرضي - عرضة - ستوازي)**	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٥ ارض	سباحة (١)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١١٦ ع	تمارين (١) (أساسيات تمارين - جملة حرة - أدوات)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	إجمالي بنات *	١٤	١٢					٩٥٠		
	إجمالي بنات **	١٤	١٢					٩٥٠		

ش = شفهي

ط = تطبيقي

ن = نظري

\*\*بنات

\*بنين





جدول (2)

الصف الأول ( الفصل الدراسي الثاني)

جدول رقم (٢)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الثاني / للفرقة الأولى - مرحلة البكالوريوس

المادة	كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أعمال السنة	درجات الامتحانات			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
			نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
١٢٠١هـ		أسول التربية الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢٠٤ص		التتريح الوطني للرياضيين	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢٠٤ص		اسيولوجيا الرياضة	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٤د		مخيل في الإدارة الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢٠٩ر		مسائلات المينان والمنمعار (٢) (مسائلت متوسطة - رسم، رسم - وثلاثاني).	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١١١ج		فكرة الطفرة	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١١٢م		سلامة	١	٢	١٠	٢٠	١٥	٥	٥٠	٢٥	٢
١٢١٢م		مبارزة	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢١٤ص		سباحة (٢)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
		إجمالي باين *	١٣	١٠					٨٥٠		
		إجمالي بنات **	١٣	١٠					٨٥٠		

ش = شفهي.

ط = تطبيقي

ن = نظري

\*\* بنات

\* باين



جدول (3)

الصف الثاني ( الفصل الدراسي الأول)

جدول رقم (3)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الأول / للفرقة الثانية – مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أصل السنة	درجات الامتحانات			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
٢١٠١ هـ	مناهج التربية الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٠٢ هـ	التربية الحركية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢٠٢ ب	الإعداد البدني	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١٠٨ ز	مسابقات الميدان والمخمار (٣) (مسابقات طويلة - قذف قرص - ولب عالي)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢١٠ ج	كرة السلة	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١٠٩ ج	رياضات مطرب (١) (تنس طاولة - كرة سرعة)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢١٣ م	تايكوندو (بنات فقط)**	١	٢	١٠	٢٠	١٥	٥	٥٠	٢٥	٢
٢١١١ م	أثقال (بنين فقط)*	١	٢	١٠	٢٠	١٥	٥	٥٠	٢٥	٢
٢١١٠ م	كاراتيه	١	٢	١٠	٢٠	١٥	٥	٥٠	٢٥	٢
٢١١٣ ن	سباحة (٣)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١١٤ ز	جمباز (٢) (أرضي - متوازي - حبل)* (أرضي - حصان - حارثنة)**	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	إجمالي بنين *	١٣	١٦					٩٠٠		
	إجمالي بنات **	١٣	١٦					٩٠٠		

ش = شفهي

ط = تطبيقي

ن = نظري

\*\*بنات

\*بنين



Handwritten signature



جدول (4)

الصف الثاني (الفصل الدراسي الثاني)

جدول رقم (٤)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الثاني / للفرقة الثانية - مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أصل السنة	درجات الامتحانات			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
٣١٠١هـ	طرق التدريس والتدريس في التربية الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠١هـ	تكنولوجيا التعليم	١	١	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١٠٢ب	علم الحركة في المجال الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣١٠٥ص	الصحة الرياضية	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢٠٦ر	مسابقات الميدان والمضمار (٤) (الحواجز - المشي)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢١١ج	كرة اليد	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢١٢م	جودو	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢١٣ض	(مبارحة (٤) - الفنون)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١١٥ع	تمزيقات (٢)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	إجمالي بنين *	١٢	١١					٩٠٠		
	إجمالي بنات **	١٢	١١					٩٠٠		

ش = شفهي

ط = تطبيقي

ن = نظري

\*\*بنات

\*بنين



جدول (5)

الصف الثالث (الفصل الدراسي الأول)

جدول رقم (٥)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الأول / للفرقة الثالثة - مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أعمال السنة	درجات الامتحانات			النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
٣١٠٢هـ	تطبيقات في طرق التدريس	-	٤	-	-	-	-	١٠٠	٦٠	-
٢٢٠٢ب	الميكانيكا الحيوية في المجال الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣٢٠٥ص	التوام والتدليك الرياضي	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣١٠٧ح	الترويج وأنشطة الخلاء والتربية الكلاعبة	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠٤ن	علم الاجتماع الرياضي	٢	-	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢٢١٤ز	حساب (٣)	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤١٠٤ع	عروض رياضية (بنين فقط)*	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١١٤اق	التعبير والإيقاع الحركي (بالشمعية-بتكاري) (بنات فقط)**	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	إجمالي بنين *	٨	١٢					٨٠٠		
	إجمالي بنات **	٨	١٢					٨٠٠		

ش = شفهي

ط = تطبيقي

ن = نظري

\*\*بنات

\*بنين



جدول (6)

الصف الثالث (الفصل الدراسي الثاني)

جدول رقم (٦)  
خطة الدراسة للفصل الدراسي الثاني / للفرقة الثالثة - مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أصالة السنة	درجات الامتحانات			النهاية المنظمى	النهاية لصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
٣٢٠٢ب	القياس البنني والحركي في المجال الرياضي	١	١	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
١٢٠٥ص	الإصابات والإسعافات الأولية	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣١٠٤د	إدارة المؤسسات الرياضية	-	٢	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٢١٠٥ن	القياس النفسي في المجال الرياضي	١	١	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣٢٠٦ن	سيكولوجية المناقصات الرياضية	-	٢	٢٠	٧٠	-	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣١١٦ز	جمباز (٤) (لرشي - متوازي - حلق)* (لرشي - عارضة - متوازي)**	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٣٢١٥هـ	تدريب ميداني (١)	-	٦	-	-	-	-	١٠٠	٦٠	-
	إجمالي بنين *	٨	١٢					٧٠٠		
	إجمالي بنات **	٨	١٢					٧٠٠		

\*بنين  
\*\*بنات  
ن = نظري  
ط = تطبيقي  
ش = شفهي  
ملحوظة:

- درجة الامتحان في مقرر التدريب الميداني (١) ١٠٠ درجة يتم تخصيصها كما يلي:
- ٦٠ درجة للطالب في المدرسة وذلك نظير حضور الطالب والقيام بالمهام المكلف بها في المدرسة وتحضير الدروس والإشراف على تدريس الحصص والأنشطة الرياضية داخل المدرسة وخارجها مقسمة إلى:-
- ٤٠ درجة للمشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس).
- ٢٠ درجة يمنحها له المشرف الخارجي وذلك بناءً على ما سبق.
- ٤٠ درجة تمنح للطالب بناءً على قيامه بدروس نموذجي داخل الكلية على زملائه الطلاب ويقوم قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية بهذا الاختبار





جدول (8)

الصف الرابع (الفصل الدراسي الثاني)

#

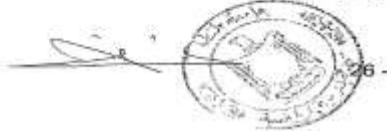
جدول رقم (٨)

خطة الدراسة للفصل الدراسي الثاني / للفرقة الرابعة - مرحلة البكالوريوس

كود المادة	المقررات الدراسية	عدد الساعات الأسبوعية		درجة أصل النية	درجات الامتحانات			الاهلية المعنى	الاهلية الصغرى	زمن الاختبار التحريري
		نظري	تطبيقي		ن	ط	ش			
	التفصيل المركزي للكتلة العلمية والرياضية	١	١	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	الإحصاء والتوزيع والإقتصاد الرياضي	-	٢	٢٠	-	٧٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠٣	تطبيق التدريب الرياضي	-	٢	٢٠	-	٧٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
	البحث العلمي والإحصاء في المجال الرياضي	-	٢	٢٠	-	٧٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠٧	( الإحصاء الأول ) الإحصاء الوصفي والرياضيات المتحريك مقطع ١	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠٨	المتغيرات والرياضيات الفردية -مقطع ١	١	٢	٢٠	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢
٤٢٠٩	سباقات الميدان والتمسك ملكم ١ (اختبار رياضة واحدة من الثلاثة غير مكررة)	١	٣	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢	٢
	( الإحصاء الثاني ) الرياضات المائية -مقطع ٢ الصيد -مقطع ٢ (اختبار رياضة واحدة من الاثنين غير مكررة)	١	٣	٤٠	٣٠	١٠	١٠٠	٥٠	٢	٢
٤٢١٢	تدريب ميداني (٢)	-	٦	-	-	-	-	١٠٠	٦٠	-
	إجمالي باين *	١١	١٦					٧٥٠		
	إجمالي باين **	١١	١٦					٧٥٠		

\* باين : ن = نظري ، ط = تطبيقي ، ش = شفهي

ملحوظة:  
- درجة الامتحان في مقرر التدريب الميداني (٣) ١٠٠ درجة يتم تخصيصها كما يلي:  
٦٠ درجة للطالب في المدرسة وذلك نظير حضور الطالب والقيام بالمهام المكلف بها في المدرسة وكحضور الدروس والإشراف على تدريس المحصل والأنشطة الرياضية داخل المدرسة وإخراجها مقسمة إلى:-  
٤٠ درجة للمشرف الداخلي (عضو هيئة التدريس).  
٢٠ درجة يمنحها له المشرف الخارجي وذلك بناءً على ما سبق.  
٤٠ درجة تمنح للطالب بناءً على قيامه بدرس نموذجي داخل الكلية على زملائه الطلاب ويقوم قسم المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية بهذا الاختبار.





تاسعا

نماذج من الجدول الدراسي للعام الجامعي

2022-2021





دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الأولى بنات (لائحة جديدة)

المبيلات								محادثة الزمن	الشعبة
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
٥-٤	٤-٣	٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	١٠	١
		—	كرة القدم أ.م/د/أحمد الهندي On Line	مصارعة د/نبيل الثورجي On Line	سباحة (١) د/ هويدا السعدي On Line	ملاكمة د/إبراهيم الجرواني On Line	تمرنات (١) أ.م.أ/ إيمان حافظ On Lin	١٠	١
		—	ملاكمة د/إبراهيم الجرواني On Line	سباحة (١) د/ هويدا السعدي On Line	مصارعة د/عمل الثورجي On Line	تمرنات (١) د/أ. حنان لجمال On Line	كرة القدم أ.د/ هاني سعيد On Line	١٠	١١
		—	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧
		—	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - القرقة الأولى بنين (لأئحة جديدة)

الخميس								محادثة الزمن	الشعبة
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
٥ - ٤	٤ - ٣	٣ - ٢	٢ - ١	١ - ١٢	١٢ - ١١	١١ - ١٠	١٠ - ٩	١	١
On Line	—	—	—	مسابقات الميدان والمضمار (١) د/ محمد الجناني On Line	تدريب (١) د/ السيد درويش On Line	مدخل وتاريخ التربية د/ حنان عبداللطيف On Line	—	٢	٢
								٣	٣
								٤	٤
								٥	٥
								٦	٦
								٧	٧
								٨	٨
								٩	٩
								١٠	١٠
								١١	١١
								١٢	١٢
								١٣	١٣
								On Line	—
١٥	١٥								
١٦	١٦								
١٧	١٧								
١٨	١٨								
١٩	١٩								
٢٠	٢٠								
٢١	٢١								
٢٢	٢٢								
٢٣	٢٣								
٢٤	٢٤								
٢٥	٢٥								
٢٦	٢٦								

• يتم تدريس نسبة (٦٠٪) للمحاضرات وجهاً لوجه On line خلال نظام (Microsoft Team)



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ م

### الفرقة الأولى بنات (لائحة جديدة)

الصفحة	الإحاديث										محادثة الزمن	
	١٠-٧	٦-٦.٥	٥-٤	٤-٣	٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩		
١	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٢	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٣	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٤	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٥	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٦	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٧	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٨	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
٩	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٠	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١١	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٢	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٣	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٤	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٥	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٦	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
١٧	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

\* لم يوضع الجدول الدراسي طبقاً للإمتحانات الخاصة بالكلية .



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م

الفرقة الأولى بنين (لائحة جديدة)

الأحد

		٦	٥	٤	٣	٢	١	محاضرة	الشعبة
		٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	الزمن	
On line		فسيولوجيا الرياضية أ.د/ فتحى ندا	أصول التربية الرياضية أ.د/ حنان عبداللطيف	مفخل في الإدارة الرياضية د/ عمرو الشتيحي				١	١
								٢	٢
								٣	٣
								٤	٤
								٥	٥
								٦	٦
								٧	٧
								٨	٨
								٩	٩
								١٠	١٠
								١١	١١
								١٢	١٢
On line		أصول التربية الرياضية أ.د/ حنان عبداللطيف	مفخل في الإدارة الرياضية د/ عمرو الشتيحي	فسيولوجيا الرياضية أ.د/ فتحى ندا				١٣	١٣
								١٤	١٤
								١٥	١٥
								١٦	١٦
								١٧	١٧
								١٨	١٨
								١٩	١٩
								٢٠	٢٠
٢١	٢١								
٢٢	٢٢								
٢٣	٢٣								
٢٤	٢٤								



الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الثانية بنات (لائحة جديدة)

السبت								مختبرا الزمن	السجة
٨ - ٥	٧ - ٤	٦ - ٣	٥ - ٢	٤ - ١	٣ - ١٢	٢ - ١١	١ - ١٠		
تايكوندا د/ هريرة طلعت	كرة سلة د/ لمياء فوزي	كرة سلة د/ منة المعتم	تايكوندا د/ هريرة طلعت	كرة سرعة د/المناء لوطب	تس طاولة د/المناء ياسمين	تس طاولة د/ هريرة طلعت	تس طاولة د/المناء ياسمين	كرة سرعة د/ نهدي	١
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٢
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٣
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٤
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٥
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٦
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٧
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٨
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٩
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٠
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١١
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٢
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٣
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٤
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٥
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٦
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٧
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٨
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	١٩
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	٢٠

تم وضع الجدول الدراسي طبقاً للإمكانات المتاحة بالتاليه .



الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الثانية بنين (لائحة جديدة)

السبب							الزمن	محااضرة	الدرجة	
٦	٥	٤	٣	٢	١					
٢-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩					
On line	-----	رياضات مشرب (١) (تشن طولة، كرة سرعة) د/احمد عزت On line	د/زين العنبري معروف On line	كاراته د/ علاء حويش On line	مسابقات الميدان والمضمار (٣) د/يوسف القلاح On line	كرة السلة د/ فاطمة بسونمي On line	١			
							٢			
								٣		
								٤		
								٥		
								٦		
								٧		
								٨		
								٩		
								١٠		
On line	-----	د/ محمد فتاوي On line	مسابقات الميدان والمضمار (٣) د/ ايهاب فهم On line	رياضات مشرب (١) (تشن طولة، كرة سرعة) د/سريه صباغ On line	كرة السلة د/ محمد جواد On line	كاراته د/ علاء حويش On line	١١			
								١٢		
								١٣		
								١٤		
								١٥		
								١٦		
								١٧		
								١٨		
								١٩		
								٢٠		

• يتم تدريس نسبة (٦٠٪) للمحاضرات وجهاً لوجه On line خلال نظام (Microsoft Team)



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م

الفرقة الثانية بنين (لائحة جديدة)

		السيبت						محادثة الزمن	الشعبة
		٦	٥	٤	٣	٢	١		
		٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩		
On line			علم الحركة في المجال الرياضي د/ ابرار صبحي			تكنولوجيا التعليم د/احمد عبداللطيف	د/احمد زكي	١	
								٢	
								٣	
								٤	
								٥	
								٦	
								٧	
								٨	
								٩	
								١٠	
On line			كرة اليد د/احمد عواض	تكنولوجيا التعليم د/احمد عبداللطيف		علم الحركة في المجال الرياضي د/ ياسر غرابه		١١	
								١٢	
								١٣	
								١٤	
								١٥	
								١٦	
								١٧	
								١٨	
								١٩	
								٢٠	



الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الثالثة بنات (لائحة جديدة)

الأسبوع	الأسبوع							
	م - ٥	٢ - ٤	٢ - ٢	٢ - ١	١ - ١٢	١٢ - ١١	١١ - ١٠	١٠ - ٩
١			الترويج وأنشطة الخلاء جم/ سماح جمعة (٢م)				تطبيقات في طرق التدريس د/ ميلودي محمد سعد ملعب بد١	
٢				الترويج وأنشطة الخلاء جم/ سارة عادل (١م)			تطبيقات في طرق التدريس د/ اسلام شهبه ملعب بد٢	
٣				تطبيقات في طرق التدريس د/ أسماء السمين ملعب بد١				
٤				تطبيقات في طرق التدريس د/ أسماء السمين ملعب بد١			الترويج وأنشطة الخلاء جم/ أمينة أبوالمعاطي (١م)	
٥			تطبيقات في طرق التدريس د/ أسماء السمين ملعب بد١	الترويج وأنشطة الخلاء جم/ سماح جمعة (٢م)				
٦	تطبيقات في طرق التدريس د/ اسلام شهبه ملعب بد٢			الترويج وأنشطة الخلاء جم/ هالة عوض (٣م)				
٧			تطبيقات في طرق التدريس د/ ميلودي محمد سعد ملعب بد١				التعبير والإيقاع الحركي د/ وفاء الماحي	
٨			التعبير والإيقاع الحركي جم/ اسراء عبدالرافع				تطبيقات في طرق التدريس د/ أسماء السمين ملعب بد١	
٩				تطبيقات في طرق التدريس د/ اسلام شهبه ملعب بد٢				
١٠	تطبيقات في طرق التدريس د/ نهال عادل ملعب بد٢		الترويج وأنشطة الخلاء جم/ سارة عادل (١م)					
١١				التعبير والإيقاع الحركي د/ وفاء الماحي			تطبيقات في طرق التدريس د/ مريم عمران ملعب الطفرة	
١٢				تطبيقات في طرق التدريس جم/ نهج فاروق ملعب بد٢			الترويج وأنشطة الخلاء جم/ أسماء شريف (٢م)	
١٣			تطبيقات في طرق التدريس د/ نهال عادل ملعب بد٢				الترويج وأنشطة الخلاء جم/ هالة عوض (٣م)	
١٤				تطبيقات في طرق التدريس د/ مريم عمران ملعب الطفرة			التعبير والإيقاع الحركي د/ مرام سراج	
١٥			تطبيقات في طرق التدريس جم/ نهج فاروق ملعب بد٢	التعبير والإيقاع الحركي د/ مرام سراج				
١٦			التعبير والإيقاع الحركي د/ مرام سراج	الترويج وأنشطة الخلاء جم/ أسماء شريف (٤م)				
١٧								

• يتم تدريس نسبة (٦٠٪) للمحاضرات وجهاً لوجه On line خلال نظام (Microsoft Team)

• ١م ، ٢م ، ٣م المروحة خلف المربي بملعب كرة القدم





TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢٢ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الثالثة بنين (لائحة جديدة)

المبنيات								محادثة الزمن	الشعبة
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
٥-٤	٤-٣	٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩		
				القوام والتدليك الرياضي أ.د/ أحمد الطاهر On line			الميكانيكا الحيوية في المجال الرياضي أ.د/ عمرو حطويش & د/ سالي الوزير On line		١ ٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠
			القوام والتدليك الرياضي أ.د/ أحمد الطاهر On line	الميكانيكا الحيوية في المجال الرياضي أ.د/ عمرو حطويش & د/ سالي الوزير On line		عروض رياضية أ.د/ السعيد العزل On line			١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩

• تم وضع الجداول الدراسية طبقاً للإمكانيات المتاحة بالكلية .



TANTA UNIVERSITY  
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION  
OFFICE OF THE VICE DEAN FOR EDUCATION  
AND STUDENT AFFAIRS



جامعة طنطا  
كلية التربية الرياضية  
مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

الجدول الدراسي للعام الجامعي ٢٠٢١ - ٢٠٢٢ م  
الفصل الدراسي الأول - الفرقة الرابعة بنات (لائحة جديدة)

الأثنين								الشعبة
٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
٥ - ٤	٤ - ٣	٣ - ٢	٢ - ١	١ - ١٢	١٢ - ١١	١١ - ١٠	١٠ - ٩	الزمن
				مدرجات (عبد الجليل - علي عبيد - رياض - الكيلاني - حشيش الجبل - فاروق - الترويح)				١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠
								١١
								١٢
								١٣
								١٤
								١٥









## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



جدول الامتحانات النظرية للفصل الدراسي الثاني (سور مطبق) للعام الجامعي 2021 - 2022 (م- يونيو - يوليه) (أول مرة) بقيمة بنظام التقييم (

جامعة طائفة  
كلية التربية الرياضية

الوقت الرابع من الساعة 12:30 : 2:30		الوقت الثالث من الساعة 9:30 : 11:30		الوقت الثانية من الساعة 12:30 : 2:30		اليوم والتاريخ
شعبة إدارة	شعبة تدريب	شعبة إدارة	شعبة تدريب			الخميس 9 / 6 / 2022
علم الاجتماع الرياضي		تطبيقات رياضية (د)				الجمعة 11 / 6 / 2022
					مبنى الرياضات الغربية (تدريب - رفع العطن)	الأحد 12 / 6 / 2022
						الأحد 14 / 6 / 2022
						الاثنين 16 / 6 / 2022
						الاثنين 19 / 6 / 2022
						الأحد 21 / 6 / 2022

الوقت (الثانية والرابعة) هي علم الساحة الثانية عمدة و الصنف طومرأ.

الوقت (الثانية والثالثة) هي تمام الساعة التاسعة و الصنف صاهبا

- لمن يسمح الطالب يدخل الامتحان بدون التحضيرية أو بدون الكارتونة للعام الجامعي 2021 - 2022 م
- يحظر على الطلاب اصطحاب التليفون المحمول داخل ارجان الامتحانات مع ضرورة الاشارة بالبرامجات الاحترافية

عميد الكلية  
أ. د / علاء محمد حوش

يقدم ..  
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب  
أ.د/ هاني سعيد عبدالمنعم

مدير شؤون الطلاب  
د / حامد صلاح عبدالعاطف

A  
Gc



## عاشرا: برامج خدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية.

توجد بالكلية إدارة خاصة لرعاية الطلاب يتلخص دورها فيما يلي:

### 1- الرعاية الطلابية وتتم عن طريق:

- أ- دراسة ما يعترض الطلاب من مشكلات إجتماعية ونفسية ودراسية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها.
- ب- محاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات إقتصادية عن طريق صندوق التكامل الاجتماعى.

### 2- الأنشطة الطلابية وتتم عن طريق :

- أ- وضع خطة للأنشطة المختلفة من رياضية واجتماعية وثقافية وفنية.
- ب- تقديم مشروعات فى مجالات الأنشطة المختلفة.
- ج- المعاونة الإيجابية فى تنفيذ الأنشطة التى يقررها إتحاد طلاب الكلية.

### لجان النشاط والخدمات برعاية الشباب .

1- اللجنة الرياضية: من أهم الأنشطة الطلابية والتي تهتم بها رعاية الشباب بالكلية وتشمل هذه الأنشطة الرياضية على (كرة القدم - طائرة - سلة - يد - تنس - طاولة - تنس أرضى - كرة سلة - أسكواش - سباحة - مصارعة - ملاكمة - جودو - كاراتية - كونغوفو - كمال أجسام - تايكونندو - رفع أثقال - ألعاب القوى).

وتقوم رعاية الشباب بعمل دورات تنشيطية فى بداية كل عام لإختيار أفضل العناصر لتكوين فرق الكلية فى الألعاب المختلفة وذلك للأشتراك فى دورى الجامعة وكذلك دورى الجامعات المصرية.

2- اللجنة الثقافية: وهدفها الأساسى للنشاط الثقافى هو التعرف على خصائص المجتمع عن طريق إقامة الندوات والمهرجانات والمعارض واللوحات الثقافية ومجلات الحائط وتعمل هذه اللجنة على بناء الشخصية وتزويد الطالب بالمعلومات والمعارف والحقائق المختلفة.



**3- لجنة الجولة والخدمات العامة:** وتهدف هذه اللجنة إلى إعداد المواطن المتكامل الشخصية من خلال مايلي:

- 1) تقويم التمسك بالقيم الروحية والدينية
- 2) القدرة على اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية والأعتماد على النفس وتنمية روح الأنتماء.
- 3) ممارسة العمل الجماعى.
- 4) القدرة على أكتساب مهارات التنمية الذاتية الشاملة.
- 5) ممارسة الأنشطة المختلفة (فنية - ثقافية - رياضية - إجتماعية) وهناك وعد للجولة والخدمات العامة وهو : (أعد بشرف أن أبذل جهدى فى أن أقوم بما يجب على نحو الله ثم الوطن وأن أساعد الناس فى جميع الظروف وأن أعمل بقانون الجواله).

#### 4- اللجنة الفنية:

وهى إحدى اللجان الطلابية والتي من خلالها يمارس الطلاب جميع ألوان النشاط الفنى فى إطار تروى بناء وتهدف اللجنة الفنية بصفة عامة إلى تهيئة الاحساس والتذوق الفنى لدى طلاب الكلية بما يحتوى من ألوان مختلفة من الفنون (رسم - رسم على الزجاج - نحت - حفر على الخشب - موسيقى - كورال - فنون شعبية - تمثيل مسرحى - غناء)

#### 5- اللجنة الإجتماعية والرحلات:

وهى لجنة ترفيهية للطلاب من خلال الرحلات المتنوعة التى تبتث الروح والمرح والسعادة وتعمل على تنمية روح الجماعة بين الطلاب وتوطيد العلاقة بين الطالب وأساتذته خارج قاعات الدراسة.

- وتقوم اللجنة بتدعيم الرحلات وذلك حتى يتسنى للطلاب الاشتراك فى أكثر من رحلة خلال العام الجامعى للتعرف على أهم المعالم للسياحية والأثرية فى بلدنا.

- كما تعمل اللجنة فى تشجيع الطلاب فى المسابقات الأجتتماعية ومسابقات الشطرنج والطالب المثالى والطالبة المثالية والحملات التطوعية للتبرع بالدم لطلاب بالكلية





6- لجنة الأسر:

وهي بمثابة الرابط الذي يربط بين الطالب والأستاذ مما يتيح فرصة التعرف على مشاكله ومساعدته على حلها وتكوين علاقة طيبة من الطالب والأستاذ ولتكوين الأسر يتبع الآتي:

- 1- الأعضاء يشترط أن يكونوا من بين طلاب الكلية.
  - 2- ألا يقل عدد الطلاب المشتركين عن (5) طالب وطالبة.
  - 3- رائد الأسرة يكون أستاذاً أو أستاذ مساعد من الكلية.
  - 4- الأخ الأكبر والأخت الكبرى يفضل أن يكونوا من المدرسين المساعدين أو المعيدين بالكلية
  - 5- لكل أسرة مجلس إدارة يشكل على النحو التالي : رائد الأسرة - الخ الأكبر - المقرر - أمين الصندوق - أمناء الصندوق - أمناء الانشطة.
  - 6- تتقدم الأسرة بخطة النشاط التي ستقوم بها خلال العام وكذا بيان أسماء الطلاب ورائد الأسرة مع رسم شعار خاص بها.
- ملحوظة:

أي نشاط تقوم به الأسرة يكون من خلال مسئول الأسر برعاية الشباب ويكون مسبقاً وقبل إقامة النشاط بعشرة أيام حتى يتم الموافقة على ذلك بطلب بإسم أ.د/ عميد الكلية معتمداً من رائد الأسرة.



الحادي عشر

خطة الدعم والإرشاد الطلابي

خطة معتمدة ومعلنة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للاحتياجات الفعلية للطلاب

تم إعداد خطة واعتمدها وتوثيقها من مجلس الكلية بتاريخ 2012/11/20م  
(وجارى تفعيلها ) مرفق (1) وتتضمن الأتى:

- 1- الدعم الأكاديمي لدى الطلاب
- 2- الدعم المادى لدى الطلاب
- 3- رعاية الطلاب من الناحية الصحية
- 4- أساليب اكتشاف الطلاب
- 5- أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين
- 6- أساليب اكتشاف الطلاب المتعثرين
- 7- نظم وإرشاد وتوجيه الطلاب الجدد
- 8- رعاية الطلاب الوافدين.
- 9- الدعم المادى للطلاب المستحقين للمنح الدراسية



خطة الدعم الأكاديمي لدى الطلاب

المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب	ساعات محددة فى الجدول الدراسى	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	تحديد مواعيد الساعات المكتبية حيث يقوم رئيس القسم بتكليف عضو هيئة التدريس بوضع الساعات المكتبية فى الجدول الدراسى الخاص به وفى المواعيد المناسبة له. يتم تحديد مواعيد محددة لبعض أعضاء هيئة التدريس خاصة للإجابة عن استفسارات الطلاب وتلبية احتياجاتهم	- الدعم الأكاديمي للساعات المكتبية
الطلاب المؤدية للأداء العملى	خلال الدروس العلمية بالكلية	هيئة التدريس ومعاونيهم	يتم المقابلة الفردية والجماعية لبعض أعضاء هيئة التدريس بغرض المساهمة فى رفع مستوى أداء الطلاب فى المقررات العملية وذلك عن طريق إتاحة الفرصة للتدريب بدون التزامات مادية من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية. يتم التعرف على الطلاب المتعثرين والعمل على توجيههم للإرتقاء بمستواهم	المقررات العملية
الطلاب الغير القادرين على الأداء (المتعثرين)	خارج المحاضرات العملية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الطلاب المتميزين فى الأداء	يتم توجيه الطلاب المتميزين فى الأداء فى المشاركة فى مساعدة الطلاب ذو المستوى المنخفض مع تحديد جزء من درجات أعمال السنة لديهم لمكافئتم على المشاركة	
الطلاب	أثناء المحاضرات النظرية	أعضاء هيئة التدريس	يتم إحاطة الطلاب علما بمستواهم وذلك من خلال الإمتحانات الشفهية والتحريرية التى تعقد أثناء امتحانات أعمال السنة	بالنسبة للمقررات النظرية
الطلاب المتميزين	أثناء الأمتحانات	رعاية الشباب ومجلس الكلية	يتم بالنسبة للطلاب المتفوقين والمشاركين فى البطولات الدولية وغيرها عقد الأمتحانات	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
والمتوقين	النظرية والعمليّة أو خارجها خاصة إذا تعارض مع بطولات	وأعضاء هيئة التدريس	التطبيقية أو النظرية إذا ما تعارضت مواعيد الامتحانات لديهم مع مواعيد البطولات الدولية في مواعيد أخرى	
الطلاب ذوى التخصصات النادرة	خلال اليوم الدراسي وفقا لما يحدده مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية	يتم فتح بعض التخصصات النادرة إذا ما كان هناك بطل دولي في هذا التخصص.	
الطلاب أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا. الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أعضاء هيئة التدريس والطلاب	خلال اليوم الدراسي خلال اليوم الدراسي خلال اليوم الدراسي	الموظفين العاملين بالمكتبة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا الموظفين العاملين بالمكتبة	يتم استعارة داخلية للكتب و المراجع داخل صالة المكتبة للدراسة و البحث و تسليمها قبل الخروج من الصالة . يتم استعارة خارجية و هي خاصة بأعضاء هيئة التدريس و طلاب الدراسات العليا بعد سداد رسوم الكلية . يتم التصوير للمراجع و الكتب التى لا تعار خارج الكلية . يتم التصوير طبقا للاتحة المعمول بها في هذا المضمون.	خطبة الكلية للمكتبة
الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	خلال اليوم الدراسي وخارجه	العاملين والمسئولين بوحدة الإنترنت	يتم تقديم الإنترنت للخدمات الأتية: خدمة البريد الالكتروني. الاشتراك فى خدمات الانترنت (ساعات منفصلة بقيمة واحد جنية للساعة) يتم طباعة الأبحاث والأوراق العلمية من خلال	وحدة الإنترنت



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
			الإنترنت (بقيمة 50 قرش للورقة الواحدة). يتم عمل الأبحاث العلمية والرياضية (حسب أهميتها) على الأنترنت (وذلك من خلال احتساب عدد الساعات وعدد الورق المستخدم فى الطباعة) مع إعطاء الطالب وصل بذلك.	

### الدعم المادى لدى الطلاب

المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب الغير قادرين ماديا	من خلال المقابلة الفردية عند استلام الأبحاث	أعضاء رعاية الشباب (صندوق التكافل بالجامعة) وشئون الطلاب	يتم الدعم المادى للطلاب الغير قادرين ماديا من خلال صندوق التكافل الاجتماعى ويتم ذلك من خلال المقابلة الفردية ما بين الأفراد الغير قادرين ماديا ومسئولى رعاية الشباب بالكلية حيث يقومون من خلال الصندوق الاجتماعى بمد الطلاب بالإعانات المالية عن طريقة توزيع الأبحاث الاجتماعية وتعتمد من شئون الطلاب بالكلية. (2)	- الدعم المادى لدى الطلاب
الطلاب الغير قادرين ماديا	فى الوقت الذى يسمح به رعاية الشباب بعد اعتماد الأبحاث	المسئولون فى الوحدة المحلية التابع لها الطالب مجلس إدارة صندوق التكافل من خلال وحدة خدمات رعاية الشباب	وكذلك يتم اعتماد هذه الأبحاث الاجتماعية من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب حيث يقوم أعضاء الوحدة المحلية التابع لها الغير قادر ماديا ببحث الحالات التى تستحق الدعم ثم يقوم الأخصائى الاجتماعى ببحث الحالات التى تستحق الدعم ويتم من خلال ذلك تقديم الإعانات للطلاب الغير قادرين ماديا بعد موافقة مجلس إدارة الصندوق ويتم ذلك من خلال وحدة خدمات رعاية الشباب بالكلية مرفق (3)	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب الغير قادرين ماديا	الفصل الدراسى الأول والثانى	صندوق التكافل الإجتماعى	ويتم إعانة الطلاب من صندوق التكافل الإجتماعى على دفعتين واحدة فى الفصل الدراسى الأول والثانية فى الفصل الدراسى الثانى من خلال عدد (2) شيك من الصندوق إلى الكلية	
الطلاب الغير قادرين ماديا	أثناء الفصل الدراسى	الوحدة الحسابية	إضافة مبالغ نقدية عن طريق الوحدة الحسابية من مصاريف الطلاب للكلية وإضافتها لصندوق التكافل الإجتماعى.	
الطلاب الغير قادرين ماديا	أثناء الفصل الدراسى	والمؤسسات الأهلية و إدارة شؤون الكلية	يتم المساهمة المادية من بعض المصالح والمؤسسات الأهلية وذلك لتوزيعها على الطلاب الغير قادرين ويتم ذلك من خلال قرارات من مجلس الكلية	
الطلاب الغير قادرين ماديا		بعض أعضاء هيئة التدريس	تم بعض المساهمات المادية عن طريق بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية	
الطلاب الغير قادرين ماديا	بعد إستلام الأستمارات	الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب وصندوق التكافل الإجتماعى	هناك بعض المعايير التى على أساسها توزيع الدعم المالى وهى كالتالى: (عمل الوالد - دخل الأسرة - عدد أفراد الأسرة - وفاة العائل - المراحل السنوية لأفراد الأسرة - المراحل التعليمية لأفراد الأسرة - عمل الأم إن وجد - الحالات المرضية داخل الأسرة - وصف السكن).	
جميع الطلاب	بداية العام الدراسى	رعاية الشباب وشئون الطلاب	هناك بعض المساعدات التى تتمثل فى استخراج اشتراكات المواصلات من دليل الطلاب حيث يتم استخراج اشتراكات مخفضة بالسكك الحديدية وأتوبيسات وسط الدلتا للطلاب مرفق (4)	
جميع الطلاب	أثناء اليوم الدراسى	إدارة الجامعة ولجنة التغذية	تهتم الجامعة بتقديم وجبات غذائية للطلاب بالمطعم الخارجى وذلك عن طريق بطاقة	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
المغتربين والغير قناتمين بالمدن الجامعية			التغذية.	
الطلاب المغتربين	قبل بدء العام الدراسي	إدارة المدن الجامعية	تقوم الجامعة بتوفير خدمة الإقامة بالمدن الجامعية للطلاب المغتربين وذلك وفقا للشروط التي تحددها الجامعة.	
طلاب الفرق الدراسية	في الفصل الدراسي الأول والثاني	إدارة الكلية والجامعة	تقوم الكلية بدعم الكتاب الجامعي لتوفير الدعم والخصم الذي تقرره الجامعة بنسبة لا تقل عن 25% من ثمن الكتاب الأصلي مرفق (5)	

### رعاية الطلاب من الناحية الصحية

المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب	بداية العام الدراسي	إدارة شئون التعليم والطلاب	تتم الرعاية الصحية بإرشاد الطلاب المرضى بالتوجه الى مسئول الفرقة الدراسية المختصة بقسم شئون الطلاب والمقيد بها الطالب.	رعاية الطلاب من الناحية الصحية
الطلاب	خلال العام الدراسي	مقابلات فردية مع الموظف المسئول عن شئون التعليم والطلاب	يحرر للطالب المريض استمارة تحويل الى مستشفى الطلبة (مبارك الجامعي) مع وجود بطاقة صحية لتوقيع الكشف الطبي عليه وصرف العلاج له بالمجان ويتم ذلك من خلال دليل الطالب, بطاقة صحية , ونشرات توضع في لوحة الإعلانات بشئون التعليم والطلاب . مرفق (6)	
			ملحوظة:- يتم إنشاء إدارة طبية بجانب	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المخرج	أليات التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	المستفيدون
	الكلية ولكنها تتبع الجامعة لجميع الطلاب وليس الكلية وتم إنشاء عيادة طبية بالكلية			

### أ- أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين

المخرج	أليات التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	فترة التنفيذ	المستفيدون
أساليب اكتشاف الطلاب المتفوقين فى المقررات التطبيقية والنظرية	يتم اكتشاف الطلاب المتفوقين من خلال: - نسب الحضور والغياب	أعضاء هيئة التدريس	خلال اليوم الدراسى للمقررات التطبيقية والنظرية وفقا للجدول الدراسى الخاص بكل عضو هيئة تدريس فى الفصل الدراسى الأول و الثانى	الطلاب المتفوقين
	- ملاحظة الأداء المهارى والبدنى أثناء الدروس التطبيقية.	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أثناء الدروس التطبيقية	الطلاب المتفوقين
	- امتحانات أعمال السنة التطبيقية والشفهية والنظرية لقياس الأداء المهارى والبدنى والمعلومات والتحصيل المعرفى والفهم.	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	نهاية كل شهر من الفصل الدراسى الأول والثانى	الطلاب المتفوقين
	- عمل أبحاث ومقالات فى المقررات الدراسية وتحديد موضوع معين والعمل على شرحه	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	خلال الفصل الدراسى الأول والثانى	الطلاب المتفوقين
	الاشتراك فى الأنشطة الطلابية المختلفة	رعاية الشباب والموظفين المسئولين عن كل فرقة دراسية	خلال الفصل الدراسى الأول والثانى	الطلاب المتفوقين





## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب المتفوقين	خلال الفصل الدراسي الأول والثاني	رعاية الشباب والموظفين المسؤولين عن كل فرقة دراسية - المشرف الأكاديمي	- الإنجازات التي تم تحقيقها في مجالات الأنشطة المختلفة.	
الطلاب المتفوقين	خلال الفصل الدراسي الأول والثاني	المشرف الأكاديمي	مقابلة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعرف على أرائهم في المستوى التطبيقي والتحصيلي لدى الطلاب	
الطلاب المتفوقين	نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	أعضاء هيئة التدريس - المشرف الأكاديمي	الامتحانات في نهاية الفصل الدراسي للمواد التطبيقية والنظرية ونتائجها.	
الطلاب المتفوقين	نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	معاوني أعضاء هيئة التدريس - المشرف الأكاديمي	تقديرات السنوات السابقة في نهاية الفصلين الدراسيين في المواد الدراسيين في المواد التطبيقية والنظرية	

### أ- رعاية الطلاب المتفوقين

المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
المتفوقين	بداية العام الدراسي	أخصائي رعاية الشباب الهيئة المعاونة	ملصقات لتعريف الطلاب المتفوقين وكيفية الحصول على الترشيح له.	
المتفوقين	- طول العام الدراسي	خطابات موثقة لوكيل الكلية لشئون التعليم. خطابات موثقة لرئيس قسم التدريب الرياضي المشرف الأكاديمي	- تطبيقاً للمادة (272) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تمنح الطلاب المتفوقين مكافأة سنوية وقدرها (120جنية) لل حاصلين على تقدير ممتاز، (60جنية) لل حاصلين على تقدير جيد جداً مقسمة على الشهور. مساعدة الطلاب المتفوقين على أشتراكهم في تدريب الفرق في النوادي والساحات الشعبية والاتحادات.	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
المتفوقين	فى فترات الدورات	خطابات موثقة لمركز الخدمة بالكلية	مساعدة الطلاب المتفوقين عن طريق مركز الخدمة بالكلية لعمل خصم خاص لهم للاشتراك فى الدورات التدريبية أو دورات الصقل فى مجال التخصص والتي تزيد من معلوماتهم ومعارفهم.	
المتفوقين		أخصائى رعاية الشباب المشرف الأكاديمي	مساعدة الطلاب المتفوقين على المشاركة فى الأنشطة الطلابية فى المجال الرياضى فنى - ثقافى - اجتماعى - علمى - رياضى.	
	خلال الفصل الدراسى الأول والثانى	وكيل الكلية للدراسات العليا وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مشاركة الطلاب المتفوقين فى المؤتمرات العلمية والندوات للاستفادة العلمية.	
المشتركين فى البطولات العالمية	نهاية الفصل الدراسى الأول والثانى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وفقا لما يراه مجلس الكلية	مساعدة الطلاب المتفوقين فى البطولات الدولية لبعض الأنشطة على أن تحدد لهم مواعيد لاتتعارض مع البطولات.	
المتفوقين		وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	تبادل الطلاب المتفوقين مع جامعات الدول العربية المختلفة	

### ب- أساليب اكتشاف الطلاب المتعثرين

المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
الطلاب المتعثرين	خلال اليوم الدراسى للدورس التطبيقية والمحاضرات النظرية وفقا للجدوال الدراسى الخاص بكل	أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم	يتم اكتشاف المتعثرين من خلال: - نسب الحضور والغيب ومتكررى الغياب من الطلاب	أساليب اكتشاف الطلاب المتعثرين فى المقررات التطبيقية والنظرية



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
	عضو هيئة تدريس فى الفصل الدراسى الأول والثانى			
الطلاب المتعثرين	بداية الفصل الدراسى الأول والثانى	أعضاء هيئة التدريس	التكليفات التى تتم من خلال أعضاء هيئة التدريس	
الطلاب المتعثرين	خلال الفصل الدارسى الأول والثانى	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	استخدام الأساليب التدريسية المختلفة وفقا لكل مقرر	
الطلاب المتعثرين	أثناء الدروس التطبيقية	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	ملاحظة الأداء المهارى والبدنى أثناء الدروس التطبيقية	
الطلاب المتعثرين	نهاية كل شهر من الفصل الدراسى الأول والثانى	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	أمتحانات أعمال السنة التطبيقية والشفهية والنظرية لقياس الداء المهارى والبدنى والمعلومات والتحصييل المعرفى والفهم.	
الطلاب المتعثرين	خلال الفصل الدارسى الأول والثانى	المشرف الأكاديمي	- مقابلة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للتعرف على أرائهم فى المستوى التطبيقى والتحصيلى لدى الطلاب.	
الطلاب المتعثرين	نهاية الفصل الدارسى الأول والثانى	أعضاء هيئة التدريس	الامتحانات فى نهاية الفصل الدارسى للمواد التطبيقية والنظرية ونتائجها.	
الطلاب المتعثرين	نهاية الفصل الدارسى الأول والثانى	المشرف الأكاديمي	تقارير المشرف الأكاديمي من خلال بطاقات الإشراف الطلابى مرفق (7)	
الطلاب	نهاية الفصل	معاونى أعضاء هيئة	- تقديرات السنوات السابقة	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



المستفيدون	فترة التنفيذ	المسئول عن التنفيذ	أليات التنفيذ	المخرج
المتعثرين	الدارسى الثانى	التدريس المشرف الأكاديمي	فى نهاية الفصل الدراسى الثانى فى المواد التطبيقية والنظرية.	



الثاني عشر

توزيع طلاب الكلية على المشرفين الأكاديميين بالكلية

المشرف الأكاديمي	الاسم	م
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
		18
		19
		20
		21
		22



### الثالث عشر

#### البطاقات

##### ( ١ ) بطاقة الطالب الإرشادية :

###### ١- البيانات الشخصية والاجتماعية :

اسم الطالب :	تاريخ الميلاد :					
عنوان الطالب :	المحافظة :	البلد :				
رقم هاتف الطالب :						
اسم ولي أمر الطالب :						
وظيفة ولي الأمر :						
المستوى التعليمي ( ولي الأمر ) :						
صلة قرابة ولي الأمر :						
وظيفة ولي الأمر :						
رقم هاتف ولي الأمر :						
يعيش الطالب مع :	الوالدين	الأب	الأم	الأقرب	الآخرين	
عند أفراد الأسرة :						
الوالد على قيد الحياة :	نعم	لا	الوالدة على قيد الحياة :	نعم	لا	
المستوى التعليمي للأب :	أب	إعدادي	ثانوي	جامعي	ماجستير	دكتوراه
المستوى التعليمي للأم :	أب	إعدادي	ثانوي	جامعي	ماجستير	دكتوراه
عمل الأب :						
عمل الأم :						
الحالة الاقتصادية :	متدنية	وسط	جيد	ممتاز		
نوع السكن :	ملك	إيجار	حالة أخرى			
للطالب له غرفة :	مستقلة	مع الآخرين				
للطالب يعمل مع :	دراسته	طبيعة هذا العمل :				



البيانات الصحية :

ممتاز	جيدة	متوسطة	سيئة
	ممتاز	جيد	سيئ

الحالة الصحية :  
الاستقرار النفسي :  
أمراض وراثية

البيانات الاجتماعية والانفعالية :

نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً
نادراً	أحياناً	دائماً

- يندمج مع الجماعة بسهولة .
- يستطيع ضبط انفعالاته .
- يحترم الآخرين .
- يثق في نفسه .
- لا يثق في الآخرين .
- يحترم النظام .
- يتحمل المسؤولية .
- لديه القدرة على القيادة .
- يتقبل النقد .
- يتعاون .
- يميل للمرح .
- يعتنى بالمظهر الخارجي له .
- يتقن عمله .
- يعطى رأيه بجرأة .
- ينتمى الى فرقة .
- ينتمى الى كلية .
- يشارك الآخرين وجدانياً .
- يميل الى التمرد .
- يميل الى حب الظهور .
- يعاني من الخوف .
- يشعر بالراحة .
- يحب العزلة .







عدد أيام الغياب :

م	الشهر	الأسبوع	تاريخ أيام الغياب	بعض	بدون عذر
١- ١	ش ١	الأول			
		الثاني			
		الثالث			
		الرابع			
٢- ٢	ش ٢	الأول			
		الثاني			
		الثالث			
		الرابع			
٣- ٣	ش ٣	الأول			
		الثاني			
		الثالث			
		الرابع			

بيانات عن أم المشكلات التي يعاني منها المرشد :

ويتم فيها ذكر خلاصة عن المشكلات التي يعاني منها المرشد وتوجيهات المرشد :

١- المشكلة الأولى :

توجيهات المرشد :

٢- المشكلة الثانية :

توجيهات المرشد :

٣- المشكلة الثالثة :

٤- توجيهات المرشد .



٢- بطاقة الرعاية الفردية لأطالِب متفوق دراسياً

اسم الطالب :  الفرقة :   
 اسم ولي الأمر :  صفة القرابة :

معلومات اجتماعية وخاصة عن الطالب :

١- عدد أفراد الأسرة :  ٢- ترتيب الطالب بين أخوته وأخواته :   
 ٣- المستوى التعليمي للأب :         
 المستوى التعليمي للأم :         
 ٤- عمل الأب :  عمل الأم :   
 ٥- مع من يعيش الطالب :   
 ٥- الحالة الاقتصادية :  ممتازة  وسط  جيدة  ممتاز  
 ٦- الحالة الصحية :  ممتازة  جيد  سيئة   
 ٧- استقراره النفسي :  ممتازة  جيد  سيئة   
 ٨- مظهره :  ممتاز  جيد  سيئة   
 ٩- هواياته :

التاريخ	الخدمات الإرشادية المقدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي ٢٠٠ - ٢٠٠					
		النظري			التطبيقي		
		نظري	تطبيق	مجملي	نظري	تطبيق	مجملي
	- إلقاء عليه أمام زملائه .						
	- تمت محادثة مضمومة لتفهمه .						
	- توريد مذكراته وأنشطته .						
	- أعطى نشره عن تنظيم الدراسة .						
	- أعطى جدولاً لتنظيم وقته .						
	- تسجيل اسمه في لوحة الحرف .						
	- تكليفه بعمل أبحاث .						
	- أعطى شهادة تقدير دراسي .						
	- منح فرصة للقيادة .						
	- توجيهه إلى إحدى جماعات النشاط .						
	- حثه على مساعدة زملائه .						
	- خدمات أخرى :						
		ملاحظات المرشد :					



٣- بطاقة الرعاية الفردية لطالب متعثر دراسياً أو المصاب نتيجة إصابة حدثت به

بالملاعب ( الكلية / خارجها ) :

اسم الطالب :	الفرقة :	
اسم ولي الأمر :	صلة القرابة :	

معلومات اجتماعية عن الطالب :

عدد أفراد الأسرة :	ترتيب الطالب بين أخوته وأخواته :	
الوالد على قيد الحياة :	الوالدة على قيد الحياة :	لا نعم لا نعم
المستوى التعليمي للأب :	المستوى التعليمي للأم :	أمي ابتدائي إعدادي ثانوي جامعي ماجستير دكتوراه
عمل الأب :	عمل الأم :	

يعيش الطالب مع :

الحالة الاقتصادية :	متدنية	وسط	جيدة	ممتازة
نوع السكن :	ملك	إيجار	أخرى	

معلومات خاصة :

حالته الصحية :	ممتازة	جيد	سيئة
استقراره النفسي :	ممتاز	جيد	سيئ
مظهره :	ممتاز	جيد	سيئ
هواياته :			

أنشطة بالكلية :

١-	
٢-	
٣-	

جوانب الإبداع الممكن تسميته لدى الطالب :

١-	
٢-	
٣-	



## دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي



التاريخ	الخدمات الإرشادية للخدمة	مستوى الطالب خلال العام الدراسي ٢٠٠ - ٢٠٠					
		المتاح			المواد الدراسية		
		تمنى	نظري	تضمن	تضمن	تضمن	تضمن
	- تمت متابعة ولي أمره .						
	- تمت محادثة معلميه لتشجيعه .						
	- تراجعت نتائج تحصيله الدراسي .						
	- أعطى نشرة عن الدراسة المنظمة .						
	- أعطى جدولاً لتنظيم وقته ودراسته .						
	- تمت رعاية جوانب الإبداع لديه .						
	- تم دعمه نفسياً لتخطي الإصابة .						
	- إحالة لإجراء الكشف الطبي نتيجة إصابته .						
	- عرض حالة أمان لجنة الإرشاد .						
	- دراسة تحويله إلى مركز مختص فسي الإصابات .						
	- تمت مساعدته لإختيار أصدقاء له .						
	- وجهه إلى إهدى جماعات النشاط .						
	- أخرى :						

ملاحظات المشرف :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٥- نموذج التقرير الختامي لإنجازات المشرف الأكاديمي :


اسم عضو هيئة التدريس

الوظيفة :

الدرجة العلمية :



أسماء الطلاب :

رقم	اسم الطالب	فترة الدراسة	رقم الشعبة

الاجتماعات الجمعية :

م	تاريخ الاجتماع	اليوم	الساعة	عدد الحضور	الموضوعات التي تم مناقشتها

الاجتماعات الفردية :

م	اسم الطالب	تاريخ الاجتماع	اليوم	الساعة	الموضوع

(في حالة الموضوعات الشخصية يكتب فقط "موضوع شخصي" ولا يذكر الموضوع أو التفاصيل) .



تقييم المشرف الشخصي للبرنامج :

1-	نقاط القوة :
2-	
3-	
4-	
1-	نقاط الضعف :
2-	
3-	
4-	التراخيص لتحسين :

يسلم لوحدة ضمان الجودة في مظروف مغلق ويكتب عليه : لجنة الإشراف الأكاديمي ثم  
الإسم الثلاثي للمشرف الأكاديمي .

٦- استمارة تقييم المشرف الأكاديمي :

أعضاء الطلاب :

نحن نريد الارتقاء بكم في كافة المجالات ولذا نأمل منكم معرفة مدى تقديركم لأداء  
المشرف الأكاديمي للخدمات بكم ولذا نطلب منكم وضع علامة تعبر عن رأيكم الخاص أمام كل  
عبارة مع العلم أن رأيكم أساسي في هذا الموضوع وليس هناك ضرورة لتكرار نسك وتقدمه  
لكم كل الشكر والتقدير لتعاونكم المشرف معنا .

1-	اسم المشرف الأكاديمي لكم :
	بيانات خاصة بالطلاب :
	فرقة :
	الجنس :
	السن :



م	العبارات	جيد جدا	جيد	مقبول
1-	يتيح المشرف الأكاديمي لى معلومات دقيقة خاصة بلوائح الجامعة والكلية ونظامها .			
2-	يتيح لى المشرف الأكاديمي معلومات هامة ودقيقة بمقرراتى الدراسية ومتطلبات كل منها .			
3-	يتيح لى المشرف الأكاديمي الفرصة للتعرف على الخدمات التى تقدمها الكلية والجامعة.			
4-	يتعامل معى المشرف الأكاديمي بشكل يسوده الحب والاحترام .			
5-	يساعدنى المشرف الأكاديمي على حل مشكلتى الشخصية المختلفه.			
6-	يشجعنى المشرف الأكاديمي على التفوق فى المواد التى أقوم بدراستها.			
7-	يشجعنى المشرف الأكاديمي على الحضور الى المكتبة اذا واجهتنى اية مشكلة .			
8-	يمدنى المشرف الأكاديمي بخبراته الشخصية التى تعينى فى مسيرة حياتى الأكاديمية والشخصية .			
9-	يناقشنى المشرف الأكاديمي فى الخطوات اللازمة لادارة وقت دراستى.			
10-	يتحدث المشرف الأكاديمي معى تربويا واهتماماتى واتجاهاتى المختلفة .			
11-	يشجعنى المشرف الأكاديمي على الابتكار .			
12-	يناقشنى المشرف الأكاديمي فى التقديرات التى حصلت عليها ويوضح لى نقاط القوة والضعف فى ذلك .			
13-	يتحلى المشرف الأكاديمي بالميثاق الاخلاقى للارشاد.			
14-	مكتب المشرف الأكاديمي مفتوح لى دائما لمناقشة أى شئ لى .			



فريق إعداد دليل الإشراف الأكاديمي والدعم الطلابي

أعضاء معيار الطلاب والخريجون

رئيس معيار الطلاب والخريجون	الاستاذ الدكتور / رضا سعد يس
عضوا	د / محمد ابو زيد زرد
عضوا	د / أحمد الفقى
عضوا	د / نهال عادل
عضوا	د / أسماء السمين
عضوا	د / غادة عرفة
عضوا	د / اسلام رأفت
عضوا	د / هدير ابو المطاهر